

Приложение к распоряжению
управы Рязанского района
города Москвы,
от « 26 » мая 2025 № ПР-18/5

**План мероприятий управы Рязанского района города Москвы
по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими управы Рязанского района города Москвы ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства. Его изменений; приведение правовых актов управы в соответствие с федеральным законодательством, с том числе закрепление установленных федеральными законами запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные гражданские должности	Постоянно	Юридическая служба управы	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и координации работы соответствующих комиссий в управе района	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Повышение эффективности деятельности Комиссии по противодействию коррупции в обеспечении соблюдения служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, а также в осуществление мер по

				профилактике коррупции
1.3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в управе района	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции, первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Эффективная реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции
1.4.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими (далее – ГГС) управы запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений (в т.ч. касающихся получения подарков и порядка сдачи их), а также применение соответствующих мер юридической ответственности	По мере необходимости	Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.5.	Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ГГС управы (для должностей, включенных в Список)	Ежегодно, до 30 апреля	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Обеспечение своевременного исполнения ГГС управы обязанности по представлению сведений о доходах. Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.6.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте управы и размещений указанных сведений на официальном сайте управы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных нарушений в управе

1.7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных ГГС управы	Ежегодно до 1 октября	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и города Москвы о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.8.	Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ГГС управы и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	При наличии оснований (в соответствии с указом Мэра Москвы от 15.02.2010 № 11-УМ)	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Выявление случаев несоблюдения ГГС управы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ГГС управы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Формирование нетерпимого отношения ГГС управы к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о случаях склонения ГГС управы к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении письменного уведомления	Председатель Комиссии, первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Формирование нетерпимого отношения ГГС управы к совершению коррупционных правонарушений
1.11.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по	При анализе сведений о	Первый заместитель главы управы, заместители главы	Выявление случаев несоблюдения ГГС управы обязанности по

	предварительному уведомлению представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	доходах и расходах	управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
1.12.	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе, после ухода гражданского служащего с гражданской службы	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.13.	Обеспечение контроля за соблюдением ГГС управы общих принципов служебного поведения, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	Постоянно	Председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Повышение ответственности ГГС управы за соблюдение принципов профессиональной служебной этики и правил служебного поведения
1.14.	Оказание ГГС управы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Постоянно	Председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Повышение ответственности гражданских служащих за соблюдение принципов профессиональной этики и правил служебного поведения
1.15.	Мониторинг коррупционных рисков и нарушений, выявленных в государственных органах, анализ способов и методов их искоренения в целях недопущения подобных случаев в деятельности ГГС управы. Информирование ГГС управы о фактах коррупции, выявленных в государственных	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям совместно с Управлением государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Повышение информированности ГГС управы о проводимой работе по противодействию коррупции в различных органах власти. Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений

	органах			
1.16.	Обеспечение прохождения повышения квалификации ГГС управы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В соответствии с утвержденным планом повышения квалификации	Управление государственной службы и кадров префектуры ЮВАО	Повышение уровня квалификации ГГС управы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.17.	Организация правового просвещения ГГС управы по противодействию коррупции (семинары, размещение соответствующей информации на сайте управы, на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности управы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций управы и внесение изменений в Список должностей гражданской службы в управе при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 20 декабря	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2.2.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов правовых актов управы, а также локальных актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики), устранение выявленных коррупционных фактов	Постоянно	Юридическая служба управы	Исключение коррупционных проявлений при подготовке проектов правовых и локальных актов
2.3.	Обеспечение действенного функционирования	Постоянно	Первый заместитель главы	Предупреждение и профилактика

	единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов		управы, заместители главы управы по направлениям, служба по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения	коррупционных проявлений
2.4.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений управы	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в т.ч. электронных торгов	На систематической основе	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и принятие мер по их устранению	На систематической основе	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок
2.7.	Информационное взаимодействие с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве и контролирующими органами в сфере осуществления закупок	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Предотвращение нарушений в сфере закупок
3. Взаимодействие управы с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности управы				

3.1.	Соблюдение порядка предоставления информации о деятельности управы	Постоянно	Заместитель главы по работе с населением	Обеспечение открытости деятельности управы
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управы актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель главы по работе с населением, юридическая служба управы, организационный отдел	Обеспечение открытости деятельности управы
3.3.	Обеспечение взаимодействия управы с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Обеспечение открытости деятельности управы
3.4.	Обеспечение взаимодействия управы со средствами массовой информации, в том числе по вопросам освещения мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель главы по работе с населением	Обеспечение открытости деятельности управы
3.5.	Анализ публикаций в СМИ и обращений граждан с целью выявления сведений о фактах коррупционных проявлений в управе и организация проверки наличия фактов, указанных в них	Постоянно	Заместитель главы по работе с населением, Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Выявление и пресечение коррупционных проявлений
3.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, организаций и их должностных лиц	Постоянно	Юридическая служба управы	Выработка и принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений
3.7.	Организация приема граждан и представителей организаций, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям	Выявление и пресечение коррупционных проявлений
3.8.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями	Постоянно	Заместитель главы по работе с населением	Повышение эффективности взаимодействия граждан с

	информации о фактах коррупции в управе или нарушениях ГГС управы требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии»; - обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте управы			управой
3.9.	Информационное взаимодействие с Аппаратом Мэра и Правительства Москвы, Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы по работе с населением	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3.10.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности управы и подведомственных управе организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений управы	Выявление и пресечение коррупционных проявлений
3.11.	Принятие мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы по работе с населением	Повышение эффективности взаимодействия граждан с управой
4. Мероприятия направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности управы				
4.1.	Разработка мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	Ежегодно в I квартале	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, председатель Комиссии по противодействию коррупции	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений в подведомственных организациях
4.2.	Работа по формированию антикоррупционных стандартов поведения ГГС управы и	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы	Формирование устойчивого антикоррупционного поведения

	работников подведомственных организаций, на основе совокупности исполнения законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований		управы по направлениям, руководители структурных подразделений управы	
4.3.	Контроль за эффективностью использования бюджетных средств и имущества, а также выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных управе организаций	Постоянно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений управы	Обеспечение эффективного и рационального использования бюджетных средств
5. Заключительные положения				
5.1.	Осуществление контроля своевременного выполнения настоящего Плана	Постоянно	Заместитель главы по работе с населением	
5.2.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий управы по противодействию коррупции на 2025	Ежегодно по итогам I и II полугодий	Заместитель главы по работе с населением	
5.3.	Подготовка материалов и предложений о работе по противодействию коррупции в управе для докладов Мэра Москвы по запросам Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений управы	
5.4.	В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции (после его утверждения) подготовка соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий управы по противодействию коррупции на следующий период	В течение месяца после утверждения Национального плана противодействия коррупции	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы по направлениям, руководители структурных подразделений управы, председатель Комиссии по противодействию коррупции	